

MARICARMEN PIA DISTANTE

MAIL: maricarmen_di@yahoo.it

PEC: maricarmen.distante@pec.it

TEL: 3393837774

CURRICULUM VITAE

ESPERIENZE PROFESSIONALI

<u>Giu 2022 – dic 2022</u>	Comune di Manfredonia, Servizio “Personale”, Dirigente a tempo determinato ad interim
<u>Dic 2019 – ad oggi</u>	Comune di Manfredonia, Settore “Economico Finanziario”, Dirigente a tempo determinato
<u>Mar 2015 – mag 2019</u>	Comune di Manfredonia, Settore “Bilancio e Programmazione”, Dirigente a tempo determinato
<u>Giu 2014 – Mar 2015</u>	Comune di Manfredonia, Settore “Bilancio e Programmazione”, Capo Servizio incaricata di Posizione organizzativa
<u>Mag – giu 2013</u>	Comune di Zapponeta, Responsabile Settore Finanziario, incarico a scavalco
<u>Lug – nov 2010</u>	Comune di Manfredonia, Settore Terzo “Bilancio e Programmazione”, Capo servizio con funzione di direzione e gestione del Settore di appartenenza in caso di assenza o impedimento del Dirigente titolare
<u>Giu 2007 – dic 2008</u>	Comune di San Marco in Lamis, Nucleo di valutazione, componente
<u>Mar 2007 – ad oggi</u>	Comune di Manfredonia, Settore Terzo “Finanze e Bilancio”, tempo indeterminato e pieno, Capo Servizio al Bilancio e Programmazione Economica
<u>Mar 2004- mar 2007</u>	Gruppo bancario bancApulia S.p.a (San Severo - Fg) bancApulia - Servizio Crediti – tempo indeterminato e pieno
<u>Apr-ott 2003</u>	Barilla (Parma) – stage Junior HR Manager per la Struttura Commerciale Italia

FORMAZIONE SCOLASTICA

<u>Nov 2002</u>	Laurea in Economia Aziendale presso l'Università degli Studi D'Annunzio - Pescara, Tesi in Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda: “La complessità aziendale orientata al valore. Le opzioni reali ” Prof. M.A. Rea.
-----------------	---

FORMAZIONE PROFESSIONALE

<u>Feb 2015</u>	Armonizzazione sistemi contabili, Università degli Studi di Foggia, Formap, 2 gg
<u>Mar 2009 – giu 2009</u>	Modelli relazionali di interlocuzione sindacale, Università degli Studi di Bari, Foggia, 114 ore
<u>Apr 2008</u>	La Tesoreria Statale nei rapporti con enti pubblici e banche, Banca d'Italia, Bari, 2gg
<u>Apr 2007</u>	Scuola in “Gestione, Amministrazione e Rendicontazione dei Progetti Europei”, AICCRE presso Venice International University, 5gg
<u>Nov 2006 –feb 2007</u>	Master “Management Bancario – Analisi Fidi” Università degli Studi di Foggia in collaborazione con il Gruppo bancario bancApulia S.p.a.
<u>Giu 2006</u>	Corso “Basilea 2”, Eu-Ra Europe Rating Spa, 2 gg.
<u>Feb 2005</u>	Corso “Operazioni medio/lungo termine”, Avv. Alessandro Ciaccia, 1 g.
<u>Lug- ott 2003</u>	Training Plant Junior HR: affiancamento Responsabili delle principali funzioni negli stabilimenti Barilla di Pedrignano e Cremona, attività sui 3 turni.
<u>Giu 2003</u>	Corso “Come fare selezione”, Barilla, 2 gg.
<u>Mag 2000</u>	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole elementari e materne.

NOMINA IN COMMISSIONE CONCORSO PUBBLICO

Presidente Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di “Specialista amministrativo/contabile (cat. D)” nominata ex determinazione del Settore “Gestione Risorse Umane” n. 963 del 23/8/2021.

Presidente Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno e di N. 4 POSTI di istruttore contabile (cat. c), di cui 1 riservato alle categorie protette nominata ex determinazione del Settore “Gestione Risorse Umane” n. 963 del 23/8/2021.

CONOSCENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

Padronanza della lingua inglese e conoscenza intermedia della lingua francese.

Padronanza degli applicativi Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), Internet Explorer e Outlook.

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi della normativa vigente.

Manfredonia, 14.06.2022

**firmato digitalmente
Maricarmen Distante**